



Een goede start met de Academie implementatie PE en online leren

Beste kinderopvangorganisatie,

Het onder de aandacht brengen van iets nieuws, of het nu bijscholing, een product, een manier van werken is, is niet eenvoudig. Het vergt visie, tijd en doorzettingsvermogen. Maar... het werpt uiteindelijk zijn vruchten af. Werken aan competenties (kennis, vaardigheden, gedrag) verbetert de kwaliteit en verbetert ook de werkhouding en het professionele gevoel van de beroepskracht.

Graag geven we wat tips en aandachtspunten bij de promotie van de KinderWijs TV Academie. Jij maakt zelf de keuze welke methodes en materialen je gaat inzetten. Kies wat bij jou past.

1. Een goede introductie is het halve werk:

- Laat de professionals weten dat je gekozen heeft om **samen te werken** met KinderWijs TV.
- Laat de professionals ook weten **waarom** je hiervoor gekozen hebt en **hoe** zij er gebruik van mogen maken.
- Doe dit op **meerdere manieren**, via een nieuwsbrief, social media, maar breng het ook ter sprake tijdens een persoonlijk gesprek.
- Plaats deze introductie ook op jouw **website** en in het beleid voor nieuwe professionals.
- Vergeet niet om ook **ouders** mee te nemen in bovenstaande introducties.

2. Bepaal een visie:

- Kies **hoe en hoe vaak** jij wilt dat de professionals een bijscholing gaan doen en waarom dat belangrijk is.
- Zorg dat je aan de professionals kunt uitleggen **waarom bijscholing zo belangrijk is**. Enkele argumenten: 1) Meer kennis over kinderen, is makkelijker werken en ondersteunen van kinderen. 2. Beroepsverantwoordelijkheid: Ouders, GGD en investeren in jezelf. 3. Meer competenties kan een hoger uurloon betekenen (groeimodel). 4. Iets nieuws leren inspireert je.
- **Wat is je doel?** Hoeveel professionals moeten er einde van het jaar meedoen aan jouw plan? Werk eraan, evalueer dat regelmatig, stel je plan bij en behaal je doel.

3. Maak een promotieplan:

- Gebruik de kracht van **herhaling**, om nieuwe (leer)gewoonten in te slijten.
- Plan bij de start **vooruit** in je agenda. In het begin frequenter dan later.
- Prik **belangrijke momenten** vooruit: voor-of na vakanties, feestdagen, Dag van de Gastouder/PM-er.
- Welke nieuwsbrieven, reminders, leerberichten ga je de komende tijd op de **agenda** zetten?
- Wat **bespreek** je tijdens een persoonlijk gesprek, telefonisch of op locatie?

Bij bovenstaande methodes bieden wij ondersteunend materiaal in de vorm van handleidingen, nieuwsbrieven en promotiemateriaal. Schroom niet om ons te e-mailen of bellen voor tips en ideeën. Mis je iets aan materiaal, laat het ons weten!